



Wir, die JCB VERTRIEB & SERVICE GmbH, sind der exklusive JCB-Vertriebspartner für weite Teile von Nordrhein-Westfalen sowie Teile von Hessen und Rheinlandpfalz mit Hauptsitz in Frechen bei Köln.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt bieten wir eine Ausbildung zur/zum

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

mit Dienstsitz in Frechen an.

Alle Auszubildenden durchlaufen während ihrer Ausbildung die Abteilungen der kaufmännischen Verwaltung. Zu den Aufgaben gehören beispielsweise die Einbuchung und Kontrolle von Einkaufsrechnungen oder die Verbuchung von Bankauszügen. Des Weiteren beschäftigen sich unsere Azubis mit der Nachkalkulation von Maschinen und der Techniker Abrechnung. Zudem gilt es die Kosten den Sachkonten, Kostenstellen und Kostenträgern korrekt zuzuordnen und ein regelmäßiges Reporting zu erstellen. Nicht zuletzt verantworten unsere Azubis ebenfalls zeitweise den Besuchsempfang, die Telefonzentrale und kümmern sich um Botendienste.

Deine Aufgaben:

- ✓ Du arbeitest an wichtigen Geschäftsprozessen im Bereich Finanzen (Buchhaltung und Controlling), Personalwesen und Einkauf mit
- ✓ Du lernst die Auftragsabwicklung, Materialbeschaffung, Personal- und Materialeinsatzplanung, Rechnungsstellung und Verbuchung kennen
- ✓ Du bereitest Besprechungen vor und erstellst Auswertungen und Präsentationen
- ✓ Eigenständige Durchführung kleinerer Projektaufträge
- ✓ Es warten spannende Sonderprojekte auf dich, welche du mit frischen Ideen tatkräftig vorantreiben kannst (z.B. Cloud Migration).

Dein Profil:

- ✓ Mindestens Fachoberschulreife
- ✓ Gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- ✓ Erste praktische Erfahrungen, z.B. durch ein kaufmännisches Praktikum
- ✓ Gute kommunikative Fähigkeiten
- ✓ Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten, gutes Zahlenverständnis
- ✓ Spaß an der Arbeit am PC
- ✓ Offenheit, Flexibilität und Teamgeist
- ✓ Organisationstalent sowie eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Englische Sprachkenntnisse wünschenswert

Wir bieten:

- Eine vielseitige duale Ausbildung in unserer Unternehmenszentrale in Frechen (Dauer: 3 Jahre)
- Die Vermittlung von breit angelegten kaufmännischen Praxiskenntnissen
- Das Kennenlernen von bürowirtschaftlichen Abläufen, Fertigkeiten in Kommunikation und Informationsverarbeitung
- Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Team
- Persönliche Förderung und umfassende Betreuung

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine aussagekräftige Bewerbung bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Abschlusszeugnisse und weitere Nachweise (z.B. Praktikum, Zertifikate) per E-Mail an: karriere@jcb-vs.de (<10MB)

Mehr Infos zu uns:

www.jcbvertriebundservice.de

JCB Vertrieb & Service GmbH

Geschäftsführung

JCB-Allee 1, 50226 Frechen

☎ +49 (0) 2234 94847-0

<https://www.jcbvertriebundservice.de/datenschutz/>

